

# 德鲁克（北京）人力资源服务有限公司

## 代理招聘简章（某部队幼儿园保育员）

德鲁克（北京）人力资源服务有限公司（简称 DLKHRS）现受某部幼儿园委托招聘保育员实习生 3 名，详情如下：

### 一、岗位职责

- 职业素养要求：**热爱幼教事业，具备爱心、耐心、责任心，遵守良好职业道德规范及幼儿园各项规章制度；
- 日常管理职责：**负责班级幼儿一日生活管理，同时承担班级设施设备的管理工作；
- 教学配合职责：**协助班级教师开展工作，做好教学过程中的保障事宜；
- 能力与工作态度要求：**具备沟通能力、组织能力及团队协作能力，能吃苦耐劳、乐于奉献；
- 幼儿培养与安全职责：**引导幼儿养成良好生活习惯与卫生习惯，保障幼儿身体与心理健康安全。

### 二、任职要求

- 年龄要求：**18-22 周岁；
- 中专及以上学历，学前教育专业、幼师专业优先；**
- 有幼教实习经验者优先；**
- 普通话流利；**
- 熟练使用计算机办公软件。**

### 三、基本条件

- 具有中华人民共和国国籍，拥护党的路线、方针、政策，遵纪守法，具有良好的品行和职业道德；**

2. 本人、家庭成员以及主要社会关系中有可能影响本人工作的违法违纪行为和  
不良记录；

3. 思想政治素质良好，具有强烈的事业心和责任感，具有较强的组织纪律观念、  
沟通协调能力，勤奋敬业、乐于奉献；

4. 具有正常履职的身体条件和心理素质，无色盲，无纹身，且心理测试、政治审  
查与体检均合格；

5. 中共党员优先；

6. 退役军人、军属优先；

7. 有以下情形之一者不具备报名资格：

①曾受过刑事处罚或曾被开除公职的；

②正在接受违法违纪审查、审计尚未终结的；

③尚未解除党纪政纪处分的；

④被依法列为失信联合惩戒对象的；

⑤现役军人；

⑥在各级公务员、事业单位招聘中因严重违纪被取消考试资格，仍在禁考期内的  
人员。

#### **四、薪资福利**

1. 实习津贴：2000.00 元/月起，具体报酬面议；

2. 免费提供食宿。

#### **五、工作时间**

周一至周五 07:00-11:30, 13:30-17:00； 六日双休。

#### **六、工作地点**

北京市海淀区厢红旗东门外 1 号院。

#### **七、用工方式**

获聘人员将与 DLKHRS 签订《实习协议》并被外派至某部幼儿园工作。

#### **八、联系方式**

1. 联系人：

齐老师 13911344172（微信同号）

侯老师 13911263162（微信同号）

孙老师 13911893172（微信同号）

2. 投筒邮箱：pinxuetong@dlkhhrs.com

3. 应聘材料：姓名+应聘职位+学校+专业

## 九、特别声明

1. 应聘者应保证通信畅通，因通讯不畅造成无法通知本人的，后果由应聘者本人承担；

2. 应聘者应如实填写个人简历等信息，提供学历、职业资格或职称等资质证书，资格审查贯穿应聘全过程，凡弄虚作假者，一经查实，即取消聘用资格；

3. 应聘者须严格按照规定的时间安排参加招聘活动，因自身原因未能参加任一环节的，后果由应聘者本人承担；

4. 应聘者一经录用，不得在外兼职任何职务，一经查实，立即取消聘用资格并追究其相关责任；

5. 应聘资料恕不退还，DLKHRS 将予以保密；

6. DLKHRS 在招聘过程中不收取报名费、中介费、手续费、资料费等任何费用；

7. 对应聘者因虚假招聘造成的损失，DLKHRS 不承担任何责任；

8. 对于发布虚假招聘信息的个人或机构，DLKHRS 保留追究法律责任的权利；

9. 本次岗位招满即止，公告有效期为自发布之日起 15 个工作日。